



**ST. HALLVARD**  
MENIGHET • Enerhauggata 4, 0651 OSLO



## Er du vår nye administrasjonskonsulent?

St. Hallvard menighet er Oslos største katolske menighet med mer enn 16 000 medlemmer fra 136 ulike land. Vår nåværende menighetssekretær blir pensjonist, og vi søker hennes etterfølger. Menigheten har ca. 10 prester og ansatte.

Har du erfaring fra administrasjon, er selvstendig, sosial og flink til å jobbe i team kan dette være stillingen for deg.

Gode språkkunnskaper i norsk og engelsk, og eventuelt polsk eller andre språk, og god kjennskap til Den katolske kirkes lære og tro er nødvendig for stillingen. Om du har erfaring fra kommunikasjonsarbeid, og kunnskaper om publiseringsverktøy er det en fordel.

Du skal arbeide i tett kontakt med sognepresten og de andre prestene, ansatte og frivillige i menigheten.

### Ansvarsområder:

- Svare på henvendelser til kontoret på telefon, epost eller personlig oppmøte
- Vanlige kontorrutiner (post, arkivering, leverandøravtaler, bestilling av varer)
- Føre kirkebøker og følge opp menighetskartotek
- Administrere utleie av lokaler
- Lage «Søndagsblad» og ha ansvar for menighetens internett- og Facebookside
- Redigere menighetens blad «Hallvardsvaka»
- Statistiske oppgaver
- Noen regnskaps- og kontrolloppgaver
- Sekretær for menighetsrådet

### Kvalifikasjoner:

- 2–3 års utdanning utover videregående skole, for eksempel administrasjon/service (og eventuelt økonomi eller språk)
- Relevant erfaring kan erstatte utdanning
- Gode IT-kunnskaper (Office-pakken, eventuelt publiseringsverktøy mv.)
- Beherske muntlig og skriftlig norsk
- Kjennskap til, og forståelse for, norsk samfunnsstruktur
- Engelsk muntlig. Det er også ønskelig med kjennskap til andre språk, gjerne polsk

### **Personlige egenskaper:**

- Du har god evne til å arbeide selvstendig, systematisk og målrettet
- Du har gode kommunikasjonsevner og kan jobbe i team
- Du liker å arbeide i et flerkulturelt miljø
- Du har god kjennskap til Den katolske kirke, og Kirkens lære og tro

### **Vi tilbyr:**

- En spennende arbeidsplass hvor du møter mennesker fra mange forskjellige kulturer og livssituasjoner
- Godt arbeidsmiljø
- God pensjonsordning
- Lønn etter avtale

### **Kontaktinformasjon:**

Spørsmål kan stilles til sogneprest p. Carlo Le Hong Phuc telefon 458 73 584 eller e-post [carlo.hong.phuc@katolsk.no](mailto:carlo.hong.phuc@katolsk.no)

**Søknadsfrist 26. februar 2018.**

Søknaden sendes til sognepresten: [carlo.hong.phuc@katolsk.no](mailto:carlo.hong.phuc@katolsk.no)